



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 350 del 05/12/2022

Oggetto: avvio della procedura tesa al rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici attraverso l'acquisizione di servizi di supporto tecnico specialistico in ambito legale, contabile e risorse umane, strumentali alla migliore esecuzione delle attività istituzionali di Galleria Borghese.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero della Cultura, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO che la Galleria Borghese ha avviato numerose procedure tese alla valorizzazione del Museo e che al fine della esecuzione delle relative attività ha necessità di numerose risorse;

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva da parte di Galleria Borghese di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, stante le già notevoli mansioni espletate dal personale in servizio;

CONSIDERATA altresì la carenza di figure professionali connotate da alta specificità e professionalità tecnico-amministrativa e gestionale che svolgano attività di supporto tecnico specialistico in ambito legale, contabile e risorse umane;

VISTO che la società Ales - Arte Lavoro e Servizi S.p.A., costituita ai sensi dell'art. 10, commi 1 lett. a), 2 e 3 del D.lgs. 1 dicembre 1997, n. 468 e dell'art. 20, commi 3 e 4, della L. 24 giugno 1997, n. 196, è la società in house del Ministero della Cultura - che ne detiene il 100% del pacchetto azionario - impegnata in attività di supporto alla conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e in attività di supporto agli uffici tecnico - amministrativi del Socio Unico;

CONSIDERATO che il Ministero, giusta previsione contenuta nello Statuto di Ales all'art. 19, esercita, nei confronti della stessa Ales "un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti" e che la stessa società, in ragione della citata normativa e disposizione statutaria, è divenuta società strumentale, in regime di "in house providing", del Ministero;

CONSIDERATO che le attività storicamente svolte da Ales, dal momento della fondazione ad oggi, sono orientate a supportare il MiC in numerosi progetti di miglioramento delle condizioni di fruibilità del patrimonio archeologico, artistico, architettonico, paesaggistico, archivistico e bibliotecario italiano nonché di svolgimento di attività strumentali alla gestione tecnico - amministrativa dei procedimenti di tutela;

CONSIDERATO che per l'erogazione dei propri servizi su gran parte del territorio nazionale, Ales si avvale di uno staff di esperti e di operatori specializzati ed altamente formati per l'esecuzione delle attività operative presso i siti culturali e le Direzioni Generali del MiC;





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

CONSIDERATO che i servizi richiesti alla società Ales S.p.A. comprendono attività di supporto tecnico, legale, amministrativo e contabile;

VISTO il contratto rep. 269 del 28/12/2021, avente ad oggetto l'affidamento di servizi in regime di "in house providing" tra la Galleria Borghese e la Ales S.p.A. avente ad oggetto "servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Galleria Borghese", con durata fino al 31 dicembre 2022 per quanto riguarda n. 3 unità di addetti al supporto tecnico-specialistico agli uffici, rispettivamente in area legale, area amministrativa-contabilità ed in area risorse umane;

VISTA la valutazione positiva delle prestazioni eseguite;

VALUTATA la necessità per la Galleria Borghese di continuare a disporre dei servizi erogati da Ales per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023, finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale dei propri uffici ed evitarne la discontinuità;

VISTO E CONSIDERATO il D.L. n. 104/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 132/2019 recante *Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*, che autorizza il Ministero della Cultura ad avvalersi della società Ales Spa per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico, amministrativo e contabile, nei casi di grave carenza di organico e nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali autorizzate nonché delle ulteriori procedure necessarie a soddisfare il fabbisogno di personale da impiegare in tali attività;

VISTO E CONSIDERATO l'esito negativo della verifica interna eseguita dalla Galleria Borghese, acquisita al prot. 5043 del 28/11/2022 e svolta ai sensi dell'art. 1 ter del sopradetto D.L. n. 104/2019, relativa al possibile utilizzo del proprio personale dipendente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.300 dell'esercizio finanziario 2022 per un importo totale complessivo pari ad € 522.035,00;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance* (abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014);





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm;*
VISTO il D.M. 21/02/2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;*
VISTA la L. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, che disciplina il procedimento amministrativo;
VISTO il prot. 898 - A del 14/03/2022 relativo alla nota della DG MU prot. 297 - P del 11/03/2022 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2022 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;
Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di avviare la procedura tesa alla individuazione di n. 3 figure professionali che svolgano attività di supporto tecnico specialistico in area legale, amministrativa-contabilità e risorse umane presso il Museo nel periodo 01/01/2023-31/12/2023 per un importo massimo stimato pari ad € 522.035,00;
- di indicare quale RUP ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. la Dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti

